



Inleiding

Nationale Jamboree 2020 wordt gehouden in Zeewolde. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om ervaring op te doen op het gebied waar zij tijdens Nationale Jamboree 2020 werkzaam zijn en scoutingcontacten op te doen. Maar bovenal biedt Nationale Jamboree 2020 veel plezier en gezelligheid. Als medewerker wil je geïnformeerd worden over jouw positie binnen Nationale Jamboree 2020. Daarom maken we heldere afspraken over wat jijzelf als medewerker inbrengt, maar ook over wat je van de organisatie mag verwachten. Deze voorwaarden gelden voor iedere medewerker, tenzij door HRM met de individuele medewerker afwijkende afspraken zijn gemaakt. Met jouw dienst- of onderdeelshoofd maak je afspraken over jouw functie binnen de organisatie.

Medewerker gaat akkoord met het ontvangen van berichten op zijn/haar emailadres en mobiele telefoon. De door medewerker opgegeven gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van Nationale Jamboree 2020. De gegevens worden niet verstrekt aan derden en na afronding van het evenement vernietigd. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor de personen die dit voor de uitoefening van hun functie in de organisatie nodig hebben.

1. Aanwezigheid voor, tijdens en na Nationale Jamboree 2020

Binnen je dienst, onderdeel of team maak je afspraken over je aanwezigheid tijdens de opbouw en de afbraak van Nationale Jamboree 2020. Deelnemers arriveren op het terrein op zaterdag 25 juli 2020 en vertrekken op zondag 2 augustus 2020.

Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij deze gehele kamperiode aanwezig zijn inclusief enkele dagen in de opbouw en/of afbraak (tenzij je hierover expliciet andere afspraken hebt gemaakt). Per dienst/team zal voor aanvang van het kamp aangegeven worden wie wanneer op het terrein welkom is. Het is niet toegestaan om tijdens de opbouw en/of afbraak op het terrein aanwezig te zijn, als hiervoor geen toestemming is verleend door het diensthoofd.

Enkele werkgevers geven bijzonder verlof voor scoutingactiviteiten. Zie

<https://www.scouting.nl/downloads/themas-en-projecten/vrijwilligers/vrijwilligersbeleid-hrm/644-buitengewoon-verlof-brief>

2. Begeleiding

Naast hard werken en veel plezier maken, biedt Nationale Jamboree 2020 je de mogelijkheid om ervaring en kennis op te doen op het gebied waar jij werkzaam bent. We vinden het belangrijk om je, als je daar behoefte aan hebt, de juiste begeleiding en coaching aan te bieden zodat je het maximale uit jezelf kan halen. Heb je behoefte aan coaching / begeleiding? Praat erover met je team-, onderdeels- of diensthoofd of de HRM-er binnen jouw dienst.

3. Medewerkersbijdrage

- Als medewerker betaal je de medewerkersbijdrage, € 169,00. De bijdrage is bedoeld om de kosten die voor medewerkers worden gemaakt (voeding, overnachting, faciliteiten) zoveel mogelijk te dekken. De medewerkersbijdrage betaal je vanaf 1 mei 2020 via Ideal.

- Medewerkers die alleen in de opbouw- en afbraakperiode aanwezig zijn, betalen voor elke aanwezige dag € 7,50.
- Medewerkers die één, twee of drie dagen aanwezig zijn, tijdens de kampperiode, betalen € 15,00 voor elk aanwezige dag. Bij vier of meer dagen geldt het volledige tarief € 169,00.
- Medewerkers die tijdens het gehele kamp aanwezig zijn en tijdens de opbouw- en/of afbraak betalen geen vergoeding per dag voor de opbouw- en afbraakperiode. Zij betalen de medewerkersbijdrage van € 169,00.

Als je niet deel kunt nemen aan Nationale Jamboree 2020 kun je de al betaalde medewerkersbijdrage niet terugvorderen, tenzij er sprake is van overmacht. In dat geval dien je een verzoek in bij de hrm-ers van Nationale Jamboree 2020, emailadres hrm@nj.scouting.nl.

Iedere medewerker is er zelf verantwoordelijk voor dat hij op de juiste wijze aangeeft wanneer hij aanwezig is. Dit t.b.v. het verstrekken van maaltijden en het voorkomen van voedselverspilling. Deze registratie vindt enkel in SOL plaats.

4. Minimumleeftijd

Iedere medewerker is op de dag dat Nationale Jamboree 2020 begint (25 juli 2020) minimaal 18 jaar.

5. Lidmaatschap Scouting Nederland en benoeming.

Alle medewerkers zijn lid van Scouting Nederland. Voor iedereen die geen lid is, maar wel wil meewerken, geldt dat zij vanaf het moment dat zij als Nationale Jamboree 2020-medewerker worden benoemd, tevens lid worden van Scouting Nederland.

Iedere medewerker moet zich via Scouts Online aanmelden voor een van de vacatures die voor het evenement openstaan. De medewerker wordt in een functie benoemd en moet zich daarna zelf inschrijven voor het evenement. Na benoeming ontvangt de medewerker een e-mail met daarin informatie over de inschrijving en de link naar het inschrijfformulier. Op het inschrijfformulier wordt specifieke persoonlijke informatie ingevuld (kledingmaat, dieet, etc.). Alleen als een medewerker benoemd en ingeschreven is, kan hij deelnemen.

6. Verklaring Omtrent Het Gedrag (VOG)

Iedere medewerker die benoemd wordt in een functie voor Nationale Jamboree 2020 beschikt over een VOG die past bij de functie. Vanuit HRM wordt er op toegezien dat iedere medewerker hier aan voldoet. Medewerkers die nog niet over een VOG beschikken ontvangen na benoeming een e-mail met daarin de instructie hoe zij de VOG kunnen aanvragen. (Aan het aanvragen van een VOG zijn geen kosten verbonden). Medewerkers die niet tijdig een geldig VOG overleggen worden uitgeschreven als medewerker aan Nationale Jamboree 2020. Zij kunnen geen beroep doen op teruggave van eventueel reeds betaalde medewerkersbijdrage.

7. Medewerkerssubkamp

Er wordt een medewerkerssubkamp ingericht waar ook gezinsleden kunnen verblijven. Neem je als gezin met kinderen tot en met 10 jaar deel, dan wordt een ouder 100% als medewerker ingezet en de andere ouder minimaal 50%. Beide betalen de volledige medewerkersbijdrage.

- Voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar geldt een bijdrage van € 40,00 per kind.
- Voor kinderen van 5 tot en met 10 jaar geldt een bijdrage van € 120,00 per kind.

Kinderen vanaf 11 jaar kunnen alleen als jeugddeelnemer bij een deelnemende groep aansluiten. Voor kinderopvang voor kinderen van 5 t/m 10 jaar wordt zowel tijdens Nationale Jamboree 2020 als in de opbouw- en afbraakperiode gezorgd. Kinderen van medewerkers jonger dan 5 jaar vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van de ouders. Zij kunnen geen aanspraak maken op georganiseerde kinderopvang.

Alle kinderen die mee komen met hun ouders van 0 tot en met 10 jaar moeten aangemeld worden via het daarvoor bestemde aanvullende formulier in SOL. De medewerker is er zelf verantwoordelijk voor dat de kinderen tijdig aangemeld worden.

Uit het oogpunt van hygiëne is het niet toegestaan huisdieren mee te nemen naar Nationale Jamboree 2020. Enig uitzondering hierop zijn geregistreerde hulphonden.

8. Medewerkers

Nationale Jamboree 2020 kent fulltime en parttime medewerkers.

Fulltime medewerkers zijn medewerkers die gedurende de gehele kamperperiode aanwezig zijn en een bepaalde functie in de organisatie vervullen. Over de aanwezigheid voor, tijdens en na het kamp maken fulltime medewerkers afspraken met hun dienst-, onderdeel- of teamhoofd.

Parttime medewerkers zijn medewerkers die voor, tijdens of na de het kamp één of meerdere dagen taken uitvoeren. Binnen de diensten wordt besloten of een functie zich leent om parttime ingevuld te worden. Inzet van parttime medewerkers kan alleen na toestemming van het diensthoofd.

Roverscouts die benoemd zijn in een functie vallen onder fulltime medewerkers. Roverscouts kunnen zowel individueel als met hun stam zich aanmelden als medewerker. Niet alle functies worden opengesteld voor roverscouts die met hun stam aan de slag willen gaan.

9. Gastheerschap, gedrag, normen en waarden

Tijdens Nationale Jamboree 2020 vervullen de medewerkers ook de functie van gastheer of gastvrouw, want gezamenlijk zorgen we ervoor dat de deelnemer een geweldig kamp beleeft. Voor de deelnemer is iedere medewerker een deel van de organisatie, dus de houding van een individuele medewerker bepaalt het beeld dat een deelnemer heeft over de gehele organisatie. De projectleiding behoudt zich het recht voor om medewerkers die zich niet als gastheer gedragen uit te sluiten van (verdere) deelname en van het kampterrein te verwijderen. Het is in deze situatie niet mogelijk om een deel van de medewerkersbijdrage terug te krijgen.

10. Eten en drinken

Gedurende Nationale Jamboree 2020, maar ook in de opbouw- en afbraakperiode, maken alle medewerkers voor ontbijt, lunch en diner gebruik van het medewerkersrestaurant.

Op het inschrijfformulier is het mogelijk om diëten aan te geven. Diëten zijn tot 1 mei 2020 op te geven. De organisatie ondersteunt een aantal diëten, zoals vermeld in het inschrijfformulier. Voor specifieke dieetwensen kan contact worden opgenomen met het Infopunt via het e-mailadres info@nj.scouting.nl. Ondersteuning van bijzondere dieetwensen is niet gegarandeerd maar zal per situatie bekeken worden.

Op het kampterrein is voor de medewerkers koffie en thee verkrijgbaar. In de medewerkersbar is, op vastgestelde tijden, frisdrank en licht alcoholische dranken verkrijgbaar tegen betaling.

11. Gezondheid

Door met deze medewerkersvoorwaarden akkoord te gaan geeft de medewerker toestemming voor spoedeisende hulp.

Medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn gezondheidsformulier. Medische gegevens worden niet in het inschrijfformulier genoteerd. Er wordt een gezondheidsformulier ter beschikking gesteld. Het gezondheidsformulier is vanaf januari 2020 te downloaden via <https://nj.scouting.nl/>.

12. Verblijf

Alle medewerkers overnachten op het medewerkerssubkamp. Op dit subkamp is het alleen mogelijk om met een tent te kamperen. In uitzonderlijke gevallen kan toestemming verleend worden om te slapen in een vervangend kampeermiddel. Verzoeken kunnen, voorzien van motivatie en medisch

bewijs, ingediend worden via info@nj.scouting.nl. Verzoeken worden door de hoofden Productie beoordeeld.

13. Kledingpakket

Alle fulltime medewerkers ontvangen een medewerkerspakket. Als medewerker draag je zoveel mogelijk de beschikbaar gestelde kleding en das. Zo zijn medewerkers voor de deelnemers herkenbaar. Het medewerkerspakket ontvangt de medewerker na registratie op het kampterrein. Tijdens de officiële momenten van Nationale Jamboree 2020 (opening, sluiting, etc.) dragen alle medewerkers de Scoutfit.

Dagmedewerkers ontvangen een aangepast medewerkerspakket.

14. Externe contacten

Sponsoring en inkoop worden door organisatie centraal geregeld. Het gaat daarbij om het afsluiten van overeenkomsten met een tegenprestatie. Natuurlijk stellen we eigen initiatief voor het regelen van materialen op prijs, maar overleg daarover met de budgetbewaker van jouw dienst.

Contacten met de media verlopen altijd via dienst Communicatie of de Projectleiding.

15. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Alle medewerkers van Nationale Jamboree 2020 zijn lid van Scouting Nederland. Aan dit lidmaatschap is automatisch een collectieve ongevallen- en WA-verzekering verbonden. Deze verzekering heeft een secundair karakter. Dat betekent dat bij schade of ongeval in eerste instantie je eigen verzekering wordt aangesproken. Pas wanneer je eigen verzekering de kosten als gevolg van de schade of ongeval niet vergoedt, treedt de collectieve verzekering in werking. De collectieve ongevallenverzekering vergoedt geen inkomensderving ten gevolge van een ongeval. De collectieve WA-verzekering sluit aansprakelijkheidskwesties tussen leden van Scouting Nederland uit. Verder is voor de duur van Nationale Jamboree 2020 een collectieve verzekering afgesloten voor meegebrachte materialen welke binnen de eigen dienst worden gebruikt. Deze materialen moeten van tevoren zijn aangemeld bij de dienst Financiën (financien@nj.scouting.nl). Deze verzekering keert, in geval van diefstal, alleen uit wanneer er sporen van braak aanwezig zijn. Meer informatie over deze verzekering is verkrijgbaar bij de budgetbewaker van jouw dienst. Scouting Nederland noch Nationale Jamboree 2020 is aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van medewerkers tijdens het kamp of gedurende de reisdagen. Medewerkers kunnen voor de duur van Nationale Jamboree 2020 een reis- en bagageverzekering afsluiten, zie <https://scouting.meeus.com/>.

16. Financiën

Voor overige financiële zaken (uitgaven, declaraties, routing, contracten en verzekeringen) wordt verwezen naar de procedures van de dienst Financiën. Informatie hierover is te verkrijgen via de budgetbewaker van jouw dienst. Deze procedures maken deel uit van de medewerkersvoorwaarden.

17. Kampregels

Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zich houden aan de kampregels tijdens en in de voorbereiding op het kamp. De projectleiding behoudt zich het recht voor om bij overtreding van deze regels over te gaan tot verwijdering van de medewerker van het kampterrein, zonder teruggave van de betaalde medewerkersbijdrage. De kampregels vind je op <http://nj.scouting.nl>.

18. Onderlinge communicatie

Communicatie op schrift (waaronder email) dan wel mondeling gebeurt altijd met respect naar elkaar toe. Per dienst kunnen aanvullende afspraken over emailgebruik worden gemaakt. De diensten werken daarnaast samen op Basecamp (online samenwerkingsomgeving).

19. Beeldmateriaal

Door in te schrijven verleent de medewerker toestemming aan Scouting Nederland en de organisatie van dit evenement om beeldmateriaal dat tijdens de Nationale Jamboree 2020 gemaakt wordt vrij te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Indien de medewerker tegen bepaald gebruik bezwaar maakt, kan dit kenbaar gemaakt worden door een bericht te sturen aan info@nj.scouting.nl onder vermelding van naam en inschrijvingsnummer.

Scouting Nederland en de organisatie kunnen bij bepaalde gelegenheden het maken van beeldmateriaal door de deelnemer (foto/video) weigeren.

20. Overige voorwaarden

- Prijswijzigingen en publicatiefouten voorbehouden.
- In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het organisatieteam van de Nationale Jamboree 2020.

Vastgesteld: 16 april 2019